***Lampiran 7***

**STANDAR KOMPETENSI APOTEKER INDONESIA**

**Tahun 2011**

**Komponen, Unit dan Elemen Kompetensi Apoteker Indonesia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mampu Melakukan Praktik Kefarmasian Secara Profesional dan Etik** | | |
|  | 1.1. | Menguasai Kode Etik Yang Berlaku Dalam Praktik Profesi | |
|  |  | 1.1.1. | Artikulasi Kode Etik Dalam Praktik Profesi |
|  | 1.2. | Mampu Menerapkan Praktik Kefarmasian Secara Legal dan Profesional Sesuai Kode Etik Apoteker Indonesia | |
|  |  | 1.2.1. | Berperilaku Profesional Sesuai Dengan Kode Etik Apoteker Indonesia |
|  |  | 1.2.2. | Integritas Personal dan Professional |
|  | 1.3. | Memiliki Keterampilan Komunikasi | |
|  |  | 1.3.1. | Mampu Menerapkan Prinsip-Prinsip Komunikasi Terapetik |
|  |  | 1.3.2. | Mampu Mengelola Informasi Yang Ada Dalam Diri Untuk Dikomunikasikan |
|  |  | 1.3.3. | Mampu Memfasilitasi Proses Komunikasi |
|  | 1.4. | Mampu Komunikasi Dengan Pasien | |
|  |  | 1.4.1. | Mampu Menghargai Pasien |
|  |  | 1.4.2. | Mampu Melaksanakan Tahapan Komunikasi Dengan Pasien |
|  | 1.5. | Mampu Komunikasi Dengan Tenaga Kesehatan | |
|  |  | 1.5.1. | Mampu Melaksanakan Tahapan Komunikasi Dengan Pasien |
|  | 1.6. | Mampu Komunikasi Secara Tertulis | |
|  |  | 1.6.1. | Pemahaman Rekam Medis (Medical Record) atau Rekam Kefarmasian/Catatan Pengobatan (Medication Record) |
|  |  | 1.6.2. | Mampu Komunikasi Tertulis Dalam Rekam Medis (Medical Record) atau Rekam Kefarmasian (Medication Record) Secara Benar |
|  | 1.7. | Mampu Melakukan Konsultasi/Konseling Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan (Konseling Farmasi) | |
|  |  | 1.7.1. | Melakukan Persiapan Konseling Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan |
|  |  | 1.7.2. | Melaksanakan Konseling Farmasi |
|  |  | 1.7.3. | Membuat Dokumentasi Praktik Konseling Farmasi |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Mampu Menyelesaikan Masalah Terkait Dengan Penggunaan Sediaan Farmasi** | | |
|  | 2.1. | Mampu Menyelesaikan Masalah Penggunaan Obat Yang Rasional | |
|  |  | 2.1.1. | Mampu Melakukan Penelusuran Riwayat Pengobatan Pasien (Patient Medication History) |
|  |  | 2.1.2. | Mampu Melakukan Tinjauan Penggunaan Obat Pasien |
|  |  | 2.1.3. | Melakukan Analisis Masalah Sehubungan Obat (Drug Therapy Problems= Dtps) |
|  |  | 2.1.4. | Mampu Memberikan Dukungan Kemandirian Pasien Dalam Penggunaan Obat |
|  |  | 2.1.5. | Mampu Monitoring Parameter Keberhasilan Pengobatan |
|  |  | 2.1.6. | Mampu Evaluasi Hasil Akhir Penggunaan Obat Pasien |
|  | 2.2. | Mampu Melakukan Telaah Penggunaan Obat Pasien | |
|  |  | 2.2.1. | Melakukan Tindak Lanjut Hasil Monitoring Pengobatan Pasien |
|  |  | 2.2.2. | Melakukan Intervensi/Tindakan Apoteker |
|  |  | 2.2.3. | Membuat Dokumentasi Obat Pasien |
|  | 2.3. | Mampu Monitoring Efek Samping Obat (MESO) | |
|  |  | 2.3.1. | Melakukan Sosialisasi Pentingnya Pelaporan Efek Samping Obat |
|  |  | 2.3.2. | Mengumpulkan Informasi Untuk Pengkajian Efek Samping Obat |
|  |  | 2.3.3. | Melakukan Kajian Data Yang Terkumpul |
|  |  | 2.3.4. | Memantau Keluaran Klinis (Outcome Clinic) Yang Mengarah Ke Timbulnya Efek Samping |
|  |  | 2.3.5. | Memastikan Pelaporan Efek Samping Obat |
|  |  | 2.3.6. | Menentukan Alternative Penyelesaian Masalah Efek Samping Obat |
|  |  | 2.3.7. | Membuat Dokumentasi MESO |
|  | 2.4. | Mampu Melakukan Evaluasi Penggunaan Obat | |
|  |  | 2.4.1. | Menentukan Prioritas Obat Yang Akan Dievaluasi |
|  |  | 2.4.2. | Menetapkan Indikator dan Kriteria Evaluasi Serta Standar Pembanding |
|  |  | 2.4.3. | Menetapkan Data Pengobatan Yang Relevan Dengan Kondisi Pasien |
|  |  | 2.4.4. | Melakukan Analisis Penggunaan Obat Dari Data Yang Telah Diperoleh |
|  |  | 2.4.5. | Mengambil Kesimpulan dan Rekomendasi Alternatif Intervensi |
|  |  | 2.4.6. | Melakukan Tindak Lanjut Dari Rekomendasi |
|  |  | 2.4.7. | Membuat Dokumentasi Evaluasi Penggunaan Obat |
|  | 2.5. | Mampu Melakukan Praktik Therapeutic Drug Monitoirng (TDM)\* | |
|  |  | 2.5.1. | Melakukan Persiapkan Kelengkapan Pelaksanaan Praktik TDM |
|  |  | 2.5.2. | Melakukan Analisis Kebutuhan dan Prioritas Golongan Obat |
|  |  | 2.5.3. | Melakukan Assessment Kebutuhan Monitoring Terapi Obat Pasien |
|  |  | 2.5.4. | Melakukan Praktik TDM |
|  |  | 2.5.5. | Melakukan Evaluasi Pelaksanaan Praktik TDM |
|  |  | 2.5.6. | Membuat Dokumentasi Praktik TDM |
|  | 2.6. | Mampu Mendampingi Pengobatan Mandiri (Swamedikasi) Oleh Pasien | |
|  |  | 2.6.1. | Mampu Melakukan Pendampingan Pasien Dalam Pengobatan Mandiri |
|  |  | 2.6.2. | Meningkatkan Pemahaman Masyarakat Terkait Pengobatan Mandiri |
|  |  | 2.6.3. | Melaksanakan Pelayanan Pengobatan Mandiri Oleh Kepada Masyarakat |
|  |  | 2.6.4. | Membuat Dokumentasi Pelayanan Pendampingan Pengobatan Mandiri Oleh Pasien |
| **3.** | **Mampu Melakukan Dispensing Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan** | | |
|  | 3.1. | Mampu Melakukan Penilaian Resep | |
|  |  | 3.1.1. | Memeriksa Keabsahan Resep |
|  |  | 3.1.2. | Melakukan Klarifikasi Permintaan Obat |
|  |  | 3.1.3. | Memastikan Ketersediaan Obat |
|  | 3.2. | Melakukan Evaluasi Obat Yang Diresepkan | |
|  |  | 3.2.1. | Mempertimbangkan Obat Yang Diresepkan |
|  |  | 3.2.2. | Melakukan Telaah Obat Yang Diresepkan Terkait Dengan Riwayat Pengobatan dan Terapi Terakhir Yang Dialami Pasien |
|  |  | 3.2.3. | Melakukan Upaya Optimalisasi Terapi Obat |
|  | 3.3. | Melakukan Penyiapan dan Penyerahan Obat Yang Diresepkan | |
|  |  | 3.3.1. | Menerapkan Standar Prosedur Operasional Penyiapan dan Penyerahan Obat |
|  |  | 3.3.2. | Membuat Dokumentasi Dispensing |
|  |  | 3.3.3. | Membangun Kemandirian Pasien Terkait Dengan Kepatuhan Penggunaan Obat |
| **4.** | **Mampu Memformulasi dan Memproduksi Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Sesuai Standar Yang Berlaku** | | |
|  | 4.1. | Mampu Melakukan Persiapan Pembuatan/Produksi Obat | |
|  |  | 4.1.1. | Memahami Standar Dalam Formulasi dan Produksi |
|  |  | 4.1.2. | Memastikan Jaminan Mutu Dalam Pembuatan Sediaan |
|  |  | 4.1.3. | Memastikan Ketersediaan Peralatan Pembuatan Sediaan Farmasi Melakukan Penilaian Ulang Formulasi |
|  |  | 4.1.4. | Melakukan Penilaian Ulang Formulasi |
|  | 4.2. | Mampu Membuat Formulasi dan Pembuatan/Produksi Sediaan Farmasi | |
|  |  | 4.2.1. | Mempertimbangkan Persyaratan Kebijakan dan Peraturan Pembuatan dan Formulasi |
|  |  | 4.2.2. | Melakukan Persiapan dan Menjaga Dokumentasi Obat |
|  |  | 4.2.3. | Melakukan Pencampuran Zat Aktif dan Zat Tambahan |
|  |  | 4.2.4. | Menerapkan Prinsip-Prinsip dan Teknik-Teknik Penyiapan Pembuatan Obat Non Steril |
|  |  | 4.2.5. | Menerapkan Prinsip-Prinsip dan Teknik-Teknik Penyiapan Obat Steril |
|  |  | 4.2.6. | Melakukan Pengemasan, Label/Penandaan dan Penyimpanan |
|  |  | 4.2.7. | Melakukan Kontrol Kualitas Sediaan Farmasi |
|  | 4.3. | Mampu Melakukan Iv-Admixture dan Mengendalikan Sitostatika/ Obat Khusus\* | |
|  |  | 4.3.1. | Melakukan Persiapan Penatalaksanaan Sitostatika/Obat Khusus\* |
|  |  | 4.3.2. | Melakukan IV-Admixture (Rekonstitusi dan Pencampuran) Sitostatika/Obat Khusus |
|  |  | 4.3.3. | Melakukan Pengamanan Sitostatika |
|  | 4.4. | Mampu Melakukan Persiapan Persyaratan Sterilisasi Alat Kesehatan | |
|  |  | 4.4.1. | Mampu Memastikan Persyaratan Infrastruktur Sterilisasi |
|  |  | 4.4.2. | Memastikan Bahan Dasar Alat Kesehatan Yang Akan Disterilkan |
|  |  | 4.4.3. | Memastikan Kualitas Pemilihan Bahan Sterilisasi |
|  | 4.5. | Mampu Melakukan Sterilisasi Alat Kesehatan Sesuai Prosedur Standar | |
|  |  | 4.5.1. | Memahami Persyaratan dan Prosedur Kerja Sterilisasi |
|  |  | 4.5.2. | Melakukan Dokumentasi Proses Sterilisasi Alat Kesehatan |
|  |  | 4.5.3. | Menyiapkan Set Alat Kesehatan Steril Utama dan Alat Kesehatan Penunjangnya |
|  |  | 4.5.4. | Menerapkan Prinsip-Prinsip dan Teknik-Teknik Penyiapan Sediaan Farmasi Steril |
|  |  | 4.5.5. | Menerapkan Prinsip-Prinsip dan Teknik-Teknik Penyiapan Alat Kesehatan Steril |
|  |  | 4.5.6. | Melakukan Pengemasan, Penandaan/Labelisasi dan Indikator Eksternal |
|  |  | 4.5.7. | Menerapkan Prinsip-Prinsip Proses Sterilisasi Alat Kesehatan Steril |
|  |  | 4.5.8. | Menerapkan Prinsip-Prinsip Penyimpanan dan Distrubusi Alat Kesehatan Steril |
| **5.** | **Mempunyai Ketrampilan Dalam Pemberian Informasi Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan** | | |
|  | 5.1. | Pelayanan Informasi Obat | |
|  |  | 5.1.1. | Melakukan Klarifikasi Permintaan Informasi Obat Yg Dibutuhkan |
|  |  | 5.1.2. | Melakukan Identifikasi Sumber Informasi/Referensi Yang Relevan |
|  |  | 5.1.3. | Melakukan Akses Informasi Sediaan Farmasi Yang Valid |
|  |  | 5.1.4. | Melakukan Evaluasi Sumber Informasi (Critical Appraisal) |
|  |  | 5.1.5. | Merespon Pertanyaan Dengan Informasi Jelas, Tidak Bias, Valid, Independen |
|  | 5.2. | Mampu Menyampaikan Informasi Bagi Masyarakat Dengan Mengindahkan Etika Profesi Kefarmasian | |
|  |  | 5.2.1. | Menyediakan Materi Informasi Sediaan Farmasi dan Alkes Untuk Pelayanan Pasien |
|  |  | 5.2.2. | Menyediakan Edukasi Masyarakat Mengenai Penggunaan Obat Yang Aman |
| **6.** | **Mampu Berkontribusi Dalam Upaya Preventif dan Promotif Kesehatan Masyarakat** | | |
|  | 6.1. | Mampu Bekerjasama Dalam Pelayanan Kesehatan Dasar | |
|  |  | 6.1.1. | Bekerjasama Dengan Tenaga Kesehatan Lain Dalam Menangani Masalah Kesehatan Di Masyarakat |
|  |  | 6.1.2. | Melakukan Survey Masalah Obat Di Masyarakat |
|  |  | 6.1.3. | Melakukan Identifikasi dan Prioritas Masalah Kesehatan Di Masyarakat Berdasar Data |
|  |  | 6.1.4. | Melakukan Upaya Promotif dan Preventif Kesehatan Masyarakat |
|  |  | 6.1.5. | Melakukan Evaluasi Pelaksanaan Program Promosi Kesehatan |
|  |  | 6.1.6. | Membuat Dokumentasi Pelaksanaan Program Promosi Kesehatan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.** | **Mampu Mengelola Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Sesuai Dengan Standar Yang Berlaku** | | |
|  | 7.1. | Seleksi Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan | |
|  |  | 7.1.1. | Menetapkan Kriteria Seleksi Sediaan Farmasi dan Alkes |
|  |  | 7.1.2. | Menetapkan Daftar Kebutuhan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan |
|  | 7.2. | Mampu Melakukan Pengadaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan | |
|  |  | 7.2.1. | Melakukan Perencanaan Pengadaan Sediaan Farmasi dan Alkes |
|  |  | 7.2.2. | Melakukan Pemilihan Pemasok Sediaan Farmasi dan Alkes |
|  |  | 7.2.3. | Menetapkan Metode Pengadaan Sediaan Farmasi dan Alkes |
|  |  | 7.2.4. | Melaksanakan Pengadaan Sediaan Farmasi dan Alkes |
|  | 7.3. | Mampu Mendesign, Melakukan Penyimpanan dan Distribusi Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan | |
|  |  | 7.3.1. | Melakukan Penyimpanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Dengan Tepat |
|  |  | 7.3.2. | Melakukan Distribusi Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan |
|  |  | 7.3.3. | Melakukan Pengawasan Mutu Penyimpanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan |
|  | 7.4. | Mampu Melakukan Pemusnahan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Sesuai Peraturan | |
|  |  | 7.4.1. | Memusnahkan Sediaan Farmasi dan Alkes |
|  | 7.5. | Mampu Menetapkan Sistem dan Melakukan Penarikan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan | |
|  |  | 7.5.1. | Memastikan Informasi Tentang Penarikan Sediaan Farmasi dan Alkes |
|  |  | 7.5.2. | Melakukan Perencanaan dan Melaksanakan Penarikan Sediaan Farmasi dan Alkes |
|  |  | 7.5.3. | Komunikasi Efektif Dalam Mengurangi Risiko Akibat Penarikan Sediaan Farmasi dan Alkes |
|  | 7.6. | Mampu Mengelola Infrastruktur Dalam Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alkes | |
|  |  | 7.6.1. | Memanfaatan Sistem dan Teknologi Informasi Dalam Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan |
|  |  | 7.6.2. | Membuat dan Menatapkan Struktur Organisasi Dengan Sdm Yang Kompeten |
|  |  | 7.6.3. | Mengelola Sumber Daya Manusia Dengan Optimal |
|  |  | 7.6.4. | Mengelola Keuangan |
|  |  | 7.6.5. | Penyelenggaraan Praktik Kefarmasian Yang Bermutu |
| **8.** | **Mempunyai Ketrampilan Organisasi dan Mampu Membangun Hubungan Interpersonal Dalam Melakukan Praktik Kefarmasian** | | |
|  | 8.1. | Mampu Merencanakan dan Mengelola Waktu Kerja | |
|  |  | 8.1.1. | Membuat Perencanaan dan Penggunaan Waktu Kerja |
|  |  | 8.1.2. | Mengelola Waktu dan Tugas |
|  |  | 8.1.3. | Menyelesaikan Pekerjaan Tepat Waktu |
|  | 8.2. | Mampu Optimalisasi Kontribusi Diri Terhadap Pekerjaan | |
|  |  | 8.2.1. | Memahami Lingkungan Bekerja |
|  |  | 8.2.2. | Melakukan Penilaian Kebutuhan Sumber Daya Manusia |
|  |  | 8.2.3. | Mengelola Kegiatan Kerja |
|  |  | 8.2.4. | Melakukan Evaluasi Diri |
|  | 8.3. | Mampu Bekerja Dalam Tim | |
|  |  | 8.3.1. | Mampu Berbagi Informasi Yang Relevan |
|  |  | 8.3.2. | Berpartisipasi dan Kerjasama Tim Dalam Pelayanan |
|  | 8.4. | Mampu Membangun Kepercayaan Diri | |
|  |  | 8.4.1. | Mampu Memahami Persyaratan Standar Profesi |
|  |  | 8.4.2. | Mampu Menetapkan Peran Diri Terhadap Profesi |
|  | 8.5. | Mampu Menyelesaikan Masalah | |
|  |  | 8.5.1. | Mampu Menggali Masalah Aktual atau Masalah Yang Potensial |
|  |  | 8.5.2. | Mampu Menyelesaikan Masalah |
|  | 8.6. | Mampu Mengelola Konflik | |
|  |  | 8.6.1. | Melakukan Identifikasi Penyebab Konflik |
|  |  | 8.6.2. | Menyelesaikan Konflik |
| **9.** | **Mampu Mengikuti Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Yang Berhubungan Dengan Kefarmasian** | | |
|  | 9.1. | Belajar Sepanjang Hayat dan Kontribusi Untuk Kemajuan Profesi | |
|  |  | 9.1.1. | Mengetahui, Mengikuti, dan Mengamalkan Perkembangan Terkini Di Bidang Farmasi |
|  |  | 9.1.2. | Kontribusi Secara Nyata Terhadap Kemajuan Profesi |
|  |  | 9.1.3. | Mampu Menjaga dan Meningkatkan Kompetensi Profesi |
|  | 9.2. | Mampu Menggunakan Teknologi Untuk Pengembangan Profesionalitas | |
|  |  | 9.2.1. | Mampu Menggunakan Teknologi Untuk Meningkatkan Profesionalitas |
|  |  | 9.2.2. | Mampu Mengikuti Teknologi Dalam Pelayanan Kefarmasian (Teknologi Informasi dan Teknologi Sediaan) |